

广东碧桂园职业学院文件

校教字〔2026〕7号

关于印发《广东碧桂园职业学院学生实习管理办法（修订）》的通知

校属各单位：

《广东碧桂园职业学院学生实习管理办法（修订）》已于2026年1月13日经校务会议审议通过，现予印发，请遵照执行。

广东碧桂园职业学院

2026年1月21日

广东碧桂园职业学院学生实习管理办法(修订)

第一章 总则

第一条 为进一步规范学校学生实习管理，维护学生、学校和实习单位的合法权益，提高技术技能人才培养质量，根据教育部等八部门联合制定的《职业学校学生实习管理规定》（教职成〔2021〕4号，以下简称《规定》）精神，结合学校实际，特修订本办法。

第二条 本办法所指的学生实习，是指按照专业培养目标要求和人才培养方案安排，由学校安排或者学校批准自行到企（事）业等单位（以下简称实习单位）进行专业技能培养的实践性教育教学活动，包括认知实习、项目化实践、企业课堂、岗位实习等。

认知实习、项目化实践及企业课堂一般采取学校集中组织方式，原则上学生不得自行选择，自主选择实践单位的学生需提交申请，经所在学院审批同意后实施；岗位实习一般采取集中组织与学生自行安排两种方式，实习时间一般为6个月。

第三条 学生实习的本质是教学活动，是实践教学的重要环节，也是开展劳动教育和培育工匠精神的重要载体。学校各专业组织开展学生实习应当坚持立德树人、德技并修，遵循学生成长规律和职业能力形成规律，理论与实践相结合，提升学生技能水平，锤炼学生意志品质，服务学生全面发展；实习过程中应科学组织，依法依规实施，切实保护学生合法权益，促进学生高质量就业创业。

第二章 组织与职责

第四条 学校实习工作按层级管理的原则，分级落实，相互配合，责任到人。学校层面设立学生实习领导小组，由执行校长任组长，分管教学副校长任副组长，成员由教务处、就业与合作发展处、学生工作处及各二级学院等单位的主要负责人组成，统筹和指导全校学生实习工作。各二级学院成立学生实习工作小组，由二级学院院长任组长，成员由专业负责人、辅导员、相关教师组成。

第五条 教务处负责全校学生实习工作的统筹、协调与督查，为第三年企业课堂及岗位实习学生统一投保实习责任险，并按要求及时向上级主管部门进行备案。

第六条 就业与合作发展处负责推荐实习单位，并代表学校与合作企业签订校企合作协议，协助二级学院处理实习过程中的突发事件，配合教务处对实习过程进行管理。

第七条 学生工作处负责实习期间学生思想和日常行为管理，按照学校相关规定对学生实习期间的违纪行为进行处理，协助二级学院处理实习过程中的突发事件。

第八条 二级学院是学生实习工作的第一责任单位，负责本学院学生实习工作的全过程管理，为参加认知实习及项目化实践等短期实习的学生购买保险，第一时间处理实习过程中的突发事件并及时向相关职能部门反馈。

第九条 二级学院和实习单位应当安排经验丰富、业务素质好、责任心强、安全防范意识强的教学和技术人员担任实习指导

教师，负责指导和管理学生实习。辅导员、班主任等在岗位职责范围内做好协助实习学生的管理工作。

第三章 实习组织

第十条 二级学院组织学生参加校外实习应当遵守相关法律法规，与实习单位共同制定实习工作具体的管理办法和安全管理规定、实习学生安全及突发事件应急预案等文件，报教务处备案。

第十一条 二级学院在就业与合作发展处的协助下，联系和考察专业职业面向范围内，具有一定规模的合法经营、管理规范、实习设备完备、符合专业培养要求、符合安全生产法律法规的实习单位，实地考察评估后填写《广东碧桂园职业学院实习单位考察评估表》报教务处备案，经校级党组织会议研究确定后对外公开实习单位名单。

实习单位考察内容包括：单位资质、诚信状况、管理水平、实习岗位性质和内容、工作时间、工作环境、生活环境以及健康保障、安全防护等方面。岗位实习还需重点考察实习单位的激励机制、薪酬待遇、食宿条件等。

第十二条 实习岗位应符合专业培养目标要求，与学生所学专业对口或相近。原则上不得跨专业大类安排实习。对学生及其法定监护人（或家长）明确不同意学校实习安排的，可自行选择符合条件的实习单位。

第十三条 实习开始前二级学院应开展学生实习动员与培训，使学生了解各实习阶段的学习目标、任务和考核标准，了解实习管理制度，并开展安全教育和心理健康教育。

第四章 实习管理

第十四条 学生参加岗位实习前，二级学院应组织签订《学生岗位实习三方协议》，组织学生法定监护人（或家长）签署知情同意书。三方协议文本使用教育部制定的示范文本。

第十五条 二级学院、各职能部门应与实习单位共同依法保障实习学生的基本权利：

（一）不安排、不接收一年级在校学生进行岗位实习；

（二）不安排、不接收未满 16 周岁的学生进行岗位实习；

（三）不安排未成年学生从事《未成年工特殊保护规定》中禁忌从事的劳动；

（四）不安排实习的女学生从事《女职工劳动保护特别规定》中禁忌从事的劳动；

（五）不安排学生到酒吧、夜总会、歌厅、洗浴中心、电子游戏厅、网吧等营业性娱乐场所实习；

（六）不通过中介机构或有偿代理组织、安排和管理学生实习工作；

（七）不安排学生从事Ⅲ级强度及以上体力劳动或其他有害身心健康的实习。

第十六条 除相关专业和实习岗位有特殊要求，并事先报学校教务处和上级主管部门备案的实习安排外，实习单位应遵守国家关于工作时间和休息休假的规定，并不得有以下情形：

（一）安排学生从事高空、井下、放射性、有毒、易燃易爆，以及其他具有较高安全风险的实习；

（二）安排学生在休息日、法定节假日实习；

（三）安排学生加班和上夜班。

第十七条 二级学院要督促落实实习单位根据实习学生的工作量、工作强度、工作时间等因素给予学生适当的实习报酬。

第十八条 学校、二级学院、职能部门、实习单位均不得向学生收取实习押金、培训费、实习报酬提成、管理费、实习材料费、就业服务费或者其他形式的实习费用，不得扣押学生的学生证、居民身份证或其他证件，不得要求学生提供担保或者以其他名义收取学生财物。

第十九条 二级学院要加强与实习单位沟通配合，在学生实习全过程中，做好思想政治、安全生产、道德法纪、心理健康等方面的教育。

第二十条 实习指导教师和企业导师应当负责学生实习期间的业务指导和日常巡查工作，原则上应当每日检查并向二级学院和实习单位报告学生实习情况；遇有重要情况应当立即报告，不得迟报、瞒报、漏报。

第二十一条 学生在实习期间，须接受学校和实习单位的双重管理，严格遵守学校和实习单位各项规章制度、实习纪律及实习协议，爱护实习单位设施设备，完成规定的实习任务，撰写实习日志，并在实习结束时提交实习报告。

第二十二条 实习学生不得无故不参加实习，遇特殊情况要以书面形式向实习指导教师和实习单位请假，经批准后，方可离开实习单位。

第二十三条 二级学院要会同学生工作处、实习单位对违反规章制度和实习纪律的学生进行耐心细致的思想教育，对学生违规行为依照校规校纪和有关实习管理规定进行处理；情节严重的，经双方研究后，由学生工作处给予纪律处分；给实习单位造成财产损失的，学生依法承担相应责任。

第五章 实习考核

第二十四条 学校实行过程性考核与结果性考核有机结合的实习考核制度。各专业根据实习目标、岗位职责制订本专业的具体考核方式和标准，校企双方共同实施考核。不得简单套用实习单位考勤制度，不得对学生简单套用员工标准进行考核。

第二十五条 各专业应根据学生提交的周志日志、签到及实习报告等信息，结合实习单位对学生劳动态度、职业道德、劳动纪律、工作能力、任务完成情况、创新精神等方面的定性定量评价评定学生的实习综合成绩。

第二十六条 因生病或不可抗拒因素等原因不能参加实习的学生，须提前申请缓修或免修。

第二十七条 实习成绩评定不合格的学生需跟随下一届的学生参加重修，并按要求缴纳重修费。

第二十八条 实习结束后，二级学院应组织做好学生实习情况的立卷归档工作。企业课堂与岗位实习材料包括但不限于以下内容：

- （一）实习三方协议；
- （二）法定监护人（或家长）知情同意书；

- (三) 实习任务书;
- (四) 学生实习报告;
- (五) 学生实习考核结果;
- (六) 学生实习日志;
- (七) 学生实习检查记录;
- (八) 学生实习总结;
- (九) 有关佐证材料(如照片、音视频等)。

第六章 安全管理

第二十九条 各二级学院、职能部门和实习单位要确立“预防为主、安全第一”的原则,严格执行国家及地方安全生产、职业卫生、人格权保护等有关规定。实习前,相关二级学院应加强对实习学生的安全培训,提升学生的安全管理认知与安全意识。

第三十条 二级学院要与实习单位沟通,要求实习单位安排安全专职人员对实习人员进行安全防护知识、岗位操作规程教育和培训并进行考核,按要求履行安全教育培训登记手续,并为实习学生配备必要的安全防护用品,保障学生实习期间的人身安全和健康。

第三十一条 实习学生应遵守国家法律法规、校纪校规和实习单位安全管理规定,认真完成实习方案规定的实习任务,增强自我保护意识。

第三十二条 学生在实习期间受到人身伤害,属于实习责任保险赔付范围的,由承保保险公司按保险合同赔付标准进行赔付;不属于保险赔付范围或者超出保险赔付额度的部分,由实习单位、

学校及学生按照实习协议约定承担责任。

第七章 附则

第三十三条 本办法自公布之日起施行，原《广东碧桂园职业学院学生实习管理办法》（校教字〔2023〕1号）同时废止。

第三十四条 本办法未尽事宜按照《职业学校学生实习管理规定》（教职成〔2021〕4号）和学校相关管理制度中的有关条款执行。

第三十五条 本办法由教务处负责解释。

